

「株式会社山田レンタル」 レンタル承諾書

1. レンタル料金の請求日数は、レンタル商品が弊社の指定する基地から、お客様へ引渡した日より、ご使用後に返却された日までを計算します。なお弊社手配の配送便により、現場へ搬入・搬出する場合には、現場へ搬入した日より、ご使用後搬出した日までを計算します。
2. レンタル商品の引渡し場所及び返還場所は、弊社の指定する基地を原則とします。
3. レンタル料金等のお支払いは、原則としてご使用になられる前日（金融機関の休日を除く）までに現金にて申し受けいたします。また延長される場合は、延長になる日数分を延長される日の前日までに現金にて支払うこととします。
4. 免許または資格を必要とする機械の操作は、必ず有資格者が行ってください。無資格で操作した場合の事故等については、弊社は一切責任を負うことが出来ません。
5. お客様は、レンタル商品については善良な管理者として、これを使用保管する義務を負い、不当な方法で使用したり、無断で他人に貸与、交付したりすることは出来ません。
6. レンタル商品の搬入・搬出費用、使用に伴う油脂、燃料等の消耗品はお客様の負担となり、補給のない場合は、後日請求するものとします。
7. お客様は、レンタル商品の破損及び故障については、直ちに弊社に通知し、弊社の確認の上必要な処置を講ずるものとします。
8. 使用上の不注意又は事故による破損、盗難、紛失については、原則としてお客様の実費負担となります。ご返却後、検収、点検が済み次第、借主へ連絡、請求するものとします。
9. 弊社レンタル商品の不具合や故障によって生ずる人件費、その他の損害に関しましては、弊社はいかなる場合も責任を負いません。
10. 上記以外の事項については契約時に詳しく取り決めます。
11. このレンタル基本契約は、世情の変化により内容を変更する場合がございます。

貸主 東京都足立区加賀2丁目30番10号
株式会社山田レンタル
代表取締役 山田有子



上記事項を確認のうえ、同意いたします。

年 月 日

お客様
住所 _____

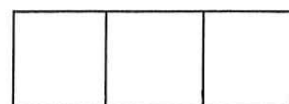
会社名 _____

代表者名 _____ 印 _____

連帯保証人様 (直筆でご記入ください。)

住所 _____
電話 _____
携帯 _____
氏名 _____

お客様との関係 _____ 印 _____



新規ユーザー登録書

※空欄に全てご記入をお願いします

年 月 日

会社名	フリガナ		
代表者名 生年月日	フリガナ		年 月 日 生まれ
担当者名	担当部署 役 職 携帯電話 E-mail	フリガナ 氏名 —	
会社所在地	〒	都・県	区・市
本店所在地	〒	都・県	区・市
電話番号 Fax 番号	—	—	E-mail
設立年月日 業種・資本金 従業員数 取引金融機関	明治・大正・昭和・平成 年 月 _____ 万円 _____ 名 _____ 銀行・信用金庫 _____ 支店		
主な受注先	①	②	
当社のことは何でお知りになりましたか	チラシ・DM・タウンページ・インターネットタウンページ・ホームページ (Yahoo・Google) 看板・営業・紹介 紹介者 _____		
名刺 免許証 資格証 のコピーを添付			

上記情報は、弊社の業務以外で使用することは一切ございません。

株式会社山田レンタル

--	--	--

注文書

年 月 日

注文者

住 所 _____
 会 社 名 _____
 担当者名 _____
 携帯電話 _____

株式会社山田レンタル 御中
 下記の通り注文します

使用機械名																									
使用場所	現場名 _____ 住 所 _____ 元請名 _____																								
使用予定期間	年 月 日 () から 年 月 日 () までの 日間使用予定																								
使用者	※使用する方が、上記担当者と違う場合ご記入ください 氏名 _____ 携帯電話 _____																								
引取り・返却方法 希望するものに ○を付けてくだ さい	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">() 来社引取</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日 ()</td> <td style="width: 15%;">:</td> <td style="width: 15%;">来社</td> </tr> <tr> <td>() 来社返却</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日 ()</td> <td>:</td> <td>来社</td> </tr> <tr> <td>() 現場搬入</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日 ()</td> <td>:</td> <td>搬入</td> </tr> <tr> <td>() 現場搬出</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日 ()</td> <td>:</td> <td>搬出</td> </tr> </table>	() 来社引取	年	月	日 ()	:	来社	() 来社返却	年	月	日 ()	:	来社	() 現場搬入	年	月	日 ()	:	搬入	() 現場搬出	年	月	日 ()	:	搬出
() 来社引取	年	月	日 ()	:	来社																				
() 来社返却	年	月	日 ()	:	来社																				
() 現場搬入	年	月	日 ()	:	搬入																				
() 現場搬出	年	月	日 ()	:	搬出																				
注意事項 他 道路の状況、雨天 の場合の連絡方 法など																									

--	--	--